

Số: 806/TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 10 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO

Kế hoạch xây dựng & phát triển ngân hàng câu hỏi thi đánh giá học phần Năm học 2021-2022

Thực hiện Kế hoạch bảo đảm chất lượng giáo dục năm học (NH) 2021-2022 trong các hoạt động kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của người học nhằm đạt yêu cầu về chất lượng, đáp ứng chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo. Hiệu trưởng thông báo Kế hoạch xây dựng và phát triển Ngân hàng câu hỏi thi (NHCHT) đánh giá học phần (HP) NH 2021-2022 như sau:

1. Mục đích

- Tiếp tục cập nhật, hoàn thiện bộ câu hỏi thi cho phù hợp với các hình thức thi đã đề cập trong Đề cương HP/Đề cương chi tiết HP đã được Bộ môn (BM) phê duyệt, đánh giá mức độ đáp ứng chuẩn đầu ra (CĐR) của HP trong các kỳ thi, thi giữa kỳ và cuối kỳ góp phần nâng cao chất lượng dạy và học trong Nhà trường.
- Thống nhất về mặt hình thức, thông tin của đề thi, bố cục và số lượng mức độ câu hỏi trong đề thi nhằm giảm thiểu các sai sót về nội dung đề thi.
- Đảm bảo độ giá trị, độ tin cậy, tính khách quan, công bằng trong việc đánh giá kết quả học tập của người học.

2. Đối tượng và phạm vi thực hiện

- Giảng viên (GV) đã và đang giảng dạy các HP được BM phân công đề xuất xây dựng NHCHT của HP.
- Kế hoạch phát triển NHCHT được áp dụng đối với tất cả các HP trong chương trình đào tạo, ưu tiên hoàn thiện trước NHCHT các môn chung thuộc khối kiến thức giáo dục tổng quát và cơ sở ngành thuộc trình độ đại học của tất cả các hình thức đào tạo trong chương trình đào tạo tại Trường ĐHNT.

3. Thời gian thực hiện: từ tháng 12/2021 đến hết tháng 5/2022.

4. Yêu cầu về việc xây dựng NHCHT

- NHCHT là bộ câu hỏi kèm đáp án và thang điểm được sử dụng để xây dựng thành các đề thi (gồm cả đề thi giữa kỳ, cuối kỳ) nhằm đánh giá kết quả học tập, mức độ đạt CĐR của người học.
- Nội dung câu hỏi trong NHCHT phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, cụ thể và có thể lượng hóa được. Lời văn, câu chữ phải rõ ràng, mạch lạc, đơn nghĩa và đúng ngữ pháp.
- Các câu hỏi, bài tập trong NHCHT không trùng nhau, bao phủ các nội dung giảng dạy trong Đề cương HP đã được Khoa/Viện, BM quản lý phê duyệt và công khai, phù hợp với thời gian làm bài của mỗi đề thi theo quy định.
- NHCHT đảm bảo đánh giá đầy đủ mức độ đạt được của tất cả các CĐR trong HP và được phân chia theo nhóm chủ đề/chương hoặc các mức độ nhận thức Bloom (theo mẫu Ma trận NHCHT).

- BM quản lý, GV chủ nhiệm và các GV phụ trách HP phải thống nhất hình thức, cấu trúc đề thi trước khi xây dựng để đảm bảo các câu hỏi trong đề thi có thể được trộn hoặc sử dụng lại thuận lợi mà vẫn đảm bảo được độ giá trị, độ tin cậy, tính công bằng và sử dụng được cho cả trường hợp thi giữa kỳ và cuối kỳ.

5. Yêu cầu về số lượng các câu hỏi trong NHCHT/đề thi

- NHCHT phải có số lượng câu hỏi đủ lớn để có thể tạo ra số đề thi chung (bao gồm cả đề thi giữa kỳ và cuối kỳ) từ khoảng từ 10 đến 40 đợt thi cho mỗi HP, số lượng cụ thể phụ thuộc vào mức độ sử dụng đề thi trong mỗi kỳ của HP.

- Để thuận tiện trong việc xác định số lượng câu hỏi trong NHCHT được đăng ký và thực hiện tính giờ chuẩn quy đổi, GV phụ trách HP cần thống nhất với BM, GV chủ nhiệm HP về cấu trúc đề thi mẫu, xác định số câu hỏi trong mỗi đề thi cho mỗi hình thức thi để xác định số đề thi cần đăng ký và số câu hỏi cần thực hiện trong NHCHT.

6. Quy trình thực hiện

Bước	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Phân công thực hiện	Văn bản liên quan
1	Tổ chức họp phổ biến chủ trương, kế hoạch xây dựng NHCHT đến toàn thể GV	Tháng 12/2021	BM	Theo thông báo này
2	Lập danh sách các HP xây dựng NHCHT và phân công GV biên soạn, gửi đến P.ĐBCL&KT để theo dõi và quản lý		BM	Mẫu danh sách các HP xây dựng NHCHT (mẫu 1)
3	Tổ chức biên soạn NHCHT và đáp án	Tháng 12/2021-3/2022	GV được phân công	-Mẫu đề thi, thang điểm và đáp án (mẫu 2) -Mẫu ma trận NHCHT (mẫu 3)
4	Trưởng BM lập Hội đồng phản biện, góp ý NHCHT và đáp án đã xây dựng	Tháng 4/2022	BM quản lý HP	-Quyết định thành lập Hội đồng phản biện -Biên bản họp phản biện, góp ý (mẫu 4)
5	Chỉnh sửa, hoàn thiện NHCHT theo nội dung đã được phản biện, góp ý	Tháng 5/2022	GV được phân công	-Bộ NHCHT và đáp án -Ma trận NHCHT
6	Trưởng Khoa/Viện lập Hội đồng thẩm định, nghiệm thu NHCHT và đáp án theo đề xuất của Trưởng BM		HĐ thẩm định (có 01 ủy viên từ P.ĐBCL&KT)	-Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định, nghiệm thu -Biên bản thẩm định, nghiệm thu (mẫu 5)
7	Đề xuất tính giờ xây dựng NHCHT và đáp án cho GV		Bộ môn	Giấy đề nghị tính giờ xây dựng NHCHT (mẫu 6)
8	Tổng hợp, xác nhận số đề thi được xây dựng, trình Hiệu trưởng ký duyệt giờ quy đổi	Tháng 6/2022	P.ĐBCL&KT	Tờ trình đề nghị tính giờ quy đổi xây dựng NHCHT

7. Quy đổi giờ xây dựng NHCHT

GV tham gia biên soạn, phản biện, thẩm định và nghiệm thu NHCHT trong NH 2021-2022 được quy đổi giờ chuẩn thông qua số đề thi của mỗi hình thức thi được tạo bởi số câu hỏi trong NHCHT được xây dựng, cụ thể như sau:

STT	Nội dung thực hiện	Giờ chuẩn quy đổi	Cá nhân/Đơn vị thực hiện
1	-Đề thi tự luận, vấn đáp -Đề thi trắc nghiệm -Đề thi tự luận kết hợp với trắc nghiệm	-1.0 giờ/TC/HP/đề -3.0 giờ/HP/15 câu -2.0 giờ/TC/HP/đề	GV được phân công
2	BM phản biện (PB), góp ý NHCHT và đáp án: -Đề thi tự luận, vấn đáp -Đề thi trắc nghiệm -Đề thi tự luận kết hợp với trắc nghiệm	-1.0 giờ/HĐ/đề -2.0 giờ/HĐ/15 câu -1.5 giờ/HĐ/đề	Hội đồng PB (gồm 02 thành viên)
3	Khoa/Viện thẩm định, nghiệm thu NHCHT và đáp án	-1.0 giờ/HĐ/đề	Hội đồng thẩm định nghiệm thu (không quá 05 thành viên, bao gồm 01 thành viên của P.ĐBCL&KT)

8. Sử dụng, cập nhật NHCHT

- NHCHT sau khi nghiệm thu được Trưởng BM quản lý và sử dụng trong các kỳ thi đánh giá HP theo Quy định đánh giá HP của Nhà trường.

- Trên cơ sở thống nhất của BM, một phần NHCHT có thể được BM, GV sử dụng hoặc công bố công khai để hướng dẫn người học tự học, tự đánh giá mức độ tiếp thu đối với HP.

- NHCHT phải được cập nhật, điều chỉnh, bổ sung định kỳ nhằm đảm bảo số lượng và chất lượng.

Hiệu trưởng yêu cầu các trưởng Khoa/Viện/BM triển khai thực hiện các nội dung theo Thông báo. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản hồi về Phòng ĐBCL&KT để được hỗ trợ.

Giao Phòng ĐBCL&KT đánh giá kết quả thực hiện của các đơn vị và lập báo cáo tổng hợp gửi Giám hiệu vào cuối tháng 6/2022.

Nơi nhận:

- Khoa/Viện/Bộ môn;
- Lưu: VT, ĐBCLKT.



Quách Hoài Nam